

## FICHE DE POSTE EMPLOI ETUDIANT

**EMPLOI PROPOSE** : Service d'appui au personnel bibliothèques (SMIC)

**NOMBRE DE POSTES OFFERTS** : 1

**PERIODE ET DUREE DE L'EMPLOI** : 62 heures de la période de **19/ 09/ 2011** à **21/ 12/ 2011**

**LOCALISATION DU POSTE** : UNIVERSITE BORDEAUX 1 – 351 cours de la Libération 33405 Talence  
Cedex/

Service Commun de la Documentation - Bibliothèque du site Michel Serres à Agen

**MISSIONS ET DESCRIPTIF DES ACTIVITES** :

**Accueil du public**

**Prêt et retour des documents**

**Surveillance de la salle de lecture**

**UB** : 910

**CR** : 1030

**S/CR** :

**Destination** :

**COMPETENCES REQUISES** :

**Etre inscrit en master (1 ou 2) à Agen**

**Connaissance de l'environnement des bibliothèques**

**Sens de l'accueil**

**Sens des responsabilités**

**REMUNERATION** :

**9,90 € brut de l'heure**

**CONTACT** :  Madame,  Monsieur

Téléphone 5/ 40/ 00/ 89/ 88

Courriel dirbust@u-bordeaux1.fr

**Dossier de candidature (lettre de motivation, CV, fiche de renseignements et fiche de poste), à adresser à UNIVERSITE BORDEAUX 1 - 351 cours de la Libération 33405 Talence Cedex**

Service Commun de la Documentation à  Madame,  Monsieur SURVILLE Marylène - Directrice-adjointe

**Le dossier de candidature est à retourner avant le : 7/ 09/ 2011**